

Государственное автономное образовательное учреждение
«Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»

ПРИНЯТО

На заседании методического объединения
учителей
Протокол №- 1от 30.08.23
Председатель МО _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ О.Е.Крапивенских

Утверждено

Приказом директора школы
№ от 31.08.2023

_____ И.И.Будариной

Рабочая программа учебной дисциплины

АД.04 Технология поиска работы

По специальности 19258 «Уборщик служебных помещений»

Нижний Новгород

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:	3
уметь:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:	Error! Bookmark not defined.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Основы компьютерной грамотности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06- 830вн, Письмо Минобрнауки РФ от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях», на основе профессионального стандарта «Работник профессиональной уборки», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г № 232Н, зарегистрированный Министерством юстиции 27 мая 2022 г.

Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина АД.04 Технология поиска работы входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- обучение студентов, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;

4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях.

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:
иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме; **знать:**
- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальная учебная нагрузка обучающегося по дисциплине 62 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	-
Итоговая аттестация в форме <i>дефференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1 Профессии и их классификации	Содержание учебного материала	8	
	1 ..Цели и задачи предмета.	1	1
	2.Классификация профессий. Этапы становления профессионала	1	1
	3.Планирование карьеры.	1	1
	4. Анализ стартовых возможностей	1	1
	Практические работы	4	
	1.Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	2
	2.Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	2

Тема 2 Технология поиска работы	Содержание учебного материала	15	
	1.Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	1	1
	2.Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	1	1
	3.Модели поиска работы для различных категорий соискателей.	1	1
	4. Новые требования компетентности работников. Конкурентоспособность.	2	1
	5. Карьерный успех. Цели профессионального развития.	2	1
	Практические работы	8	
	1.Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека.	3	2
	2.Практическая работа № 4. Работа с печатными и электронными изданиями	2	2
	3.Практическое занятие № 5. Тестирование при приёме на работу.	3	2
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала	29	
	1. Особенности подготовки и оформления документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	2	1
	2. Вербальные средства общения.	2	1
	3. Классификация типов собеседования.	2	1
	4. Собеседование. Ответы на трудные вопросы на собеседовании.	2	1
	5. Собеседование. Собеседование по телефону	2	1
	4. Составление резюме.	2	1
	5. Имидж делового человека.	1	
	Практические работы	16	
	1.Практическое занятие № 6. Составление мини-резюме. Работа с резюме.	2	2

	2.Практическое занятие № 7. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	2	2
	3.Практическое занятие № 8. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу»	2	2
	4. Практическое занятие № 9 «Сюжетно-ролевая игра «Собеседование»	2	2
	5.Практическое занятие № 10. Виды самопрезентации.	4	2
	6.Практическое занятие № 11. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	4	2
Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	8	
	1 .Правовой аспект молодого специалиста.	2	1
	2. Правила вхождения в организацию. Адаптация на новом месте	2	1
	3. Конфликты в организациях и способы их регулирования.	2	1
	4. Правила сохранения работы.	2	1
Дифференцированный зачет		2	2
Всего:	Теоретические занятия	34	
	Практические занятия	28	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально - экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно - методические и наглядные пособия по дисциплине «Технология поиска работы»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные литература:

1. Резапкина Г.В. Технология. Профессиональное самоопределение. Личность. 2022 Акционерное общество "Издательство "Просвещение"

Дополнительные источники:

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2017. - 144с.
2. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2016. - 240 с.
3. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 2014. - 128 с.
4. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2015. - 189 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2018.- с.160.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль знаний и умений осуществляется как в процессе теоретического, так и в процессе

практического обучения. В процессе теоретического обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний: различные виды опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольные работы, различные формы тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение учебной дисциплины зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.